

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**

Общински съвет Кубрат

Входящ № 120-01-15-97  
27.07.2025 г.**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име	АНГЕЛИНКА НЕДЕЛЧЕВА
Адрес	ГР. КУБРАТ, УЛ. ВИТОША № 5 п.к. 7300
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	БЪЛГАРСКО
Дата на раждане	20.02.1962 ГОД.

**ТРУДОВ СТАЖ 41 Г.**

• Дати (от-до)	[ Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната. ] ОТ 23.09.1981ГОД. - 30.08.1986 ГОД.- РПК НАРКООП- ГР. КУБРАТ ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО И СПД ИКОНОМИСТ-СЧЕТОВОДИТЕЛ ВОДЕНЕ НА АНАЛИТИЧНИ СМЕТКИ И ИЗГОТВЯНЕ НА СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС 01.09.1986 ГОД.-31.12.1992 ГОД -АПТЕЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ-РАЗГРАД ФАРМАЦЕФТИЧНА И ОПТИЧНА ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО ОПТИК-ТЕХНИК ИЗРАБОТВАНЕ НА ДИОПТРИЧНИ ОЧИЛА, ПРОДАЖБА НА ОПТИЧНИ КОНСУМАТИВИ, РЕМОНТ НА ДИОПТРИЧНИ ОЧИЛА, ПРОДАЖБА НА ПРОТИВОСЛЪНЧЕВИ ОЧИЛА, ПРОДАЖБА НА ОПТИЧНИ КОНСУМАТИВИ, ОТ 01.01.1993 ГОД - ДО ДНЕС ЕТ МАРТА-АНГЕЛИНКА НЕДЕЛЧЕВА-ГР. КУБРАТ ОПТИК - ТЕХНИК-СОБСТВЕНИК ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО С ОПТИЧНИ СТОКИ И ВСИЧКО ПОЗВОЛЕНО ОТ ЗАКОНА ИЗРАБОТВАНЕ НА ДИОПТРИЧНИ ОЧИЛА, ПРОДАЖБА НА ОПТИЧНИ КОНСУМАТИВИ, РЕМОНТ НА ДИОПТРИЧНИ ОЧИЛА, ПРОДАЖБА НА ПРОТИВОСЛЪНЧЕВИ ОЧИЛА, ПРОДАЖБА НА ОПТИЧНИ КОНСУМАТИВИ,
• Име и адрес на работодателя	ЕТ МАРТА- АНГЕЛИНКА НЕДЕЛЧЕВА - СОБСТВЕНИК
• Вид на дейността или сферата на работа	ТЪРГОВИЯ
• Заемана длъжност	УПРАВИТЕЛ
• Основни дейности и отговорности	УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)	[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
• Име и вид на обучаващата или	

образователната организация	
• Основни предмети/застъпени професионални умения	РАБОТА С ПС ,ВЛАДЕЯ ПОНОСИМО И НЕПРОФЕСИОНАЛНО Word, Excel, PowerPoint
• Наименование на придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	

**Лични умения и компетенции**  
*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК	БЪЛГАРСКИ
-------------	-----------

ДРУГИ ЕЗИЦИ	
	НЕ
• Четене	[Определете нива: отлично, добро, основно]
• Писане	[Определете нива: отлично, добро, основно]
• Разговор	[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
--	--

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
--	--

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	РАБОТА С ПС ,ВЛАДЕЯ ПОНОСИМО И НЕПРОФЕСИОНАЛНО Word, Excel, PowerPoint
--	--

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
---	--

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i>	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
--	--

	КАТЕГОРИЯ В ОТ 1986 ГОД.
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]
ПРИЛОЖЕНИЯ	КОПИЕ ОТ ДИПЛОМА - ТФМО-ЛМОНОСОВ-СОФИЯ

Ангелинка  
Федератова

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ АНГЕЛИНКА

НЕДЕЛЧЕВА

С настоящото мотивационно писмо желая да кандидатствам за съдебен заседател в Районен съд гр. Кубрат за мандат 2024-2027.

Обявената позиция представлява интерес за мен, тъй като се интересувам от Правораздавателната система като гражданин на Република България. Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, възрасти, пол и образование. Отнасям се съвестно и отговорно към ангажиментите, които съм поела. С желание научавам и прилагам в работата си и нови неща и интерактивни познания. Умея да организирам времето си и мога да съчетавам служебните и лични ангажименти с работата като съдебен заседател.

Надявам се, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение:  
А. Неделчева