

**НАРЕДБА № 33**  
**ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В**  
**ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА**  
**НА ГРАД КУБРАТ**

*/приета с Решение №..... по Протокол №..... от ..... г. на Общински съвет – Кубрат, в  
сила от ..... г.*

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Наредбата за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Кубрат определя условията, реда и критериите за осъществяването на приема на деца в първи клас в общинските училища на територията на град Кубрат в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката (МОН) и Наредба № 24 от 10 септември 2020г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 2.** (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Детето, за което се подава заявление, трябва да е навършило или да навършва 6 години в годината на регистриране на заявлението.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършаване на 7-годишна възраст. В този случай детето кандидатства за прием в първи клас по настоящата Наредба през годината, в която навършва 8-годишна възраст.

**Чл. 3.** Общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата. Списъците съдържат данни за децата, които подлежат на задължително училищно образование в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен и/или настоящ адрес на територията на община Кубрат.

**Чл. 4.** (1) Общински съвет – Кубрат определя прилежащи райони на училищата в град Кубрат за обхват на учениците, както следва:

1. За ОУ “Христо Смирненски“:

- гр. Кубрат;
- с. Савин, с. Медовене, с. Задруга /Решение № 142 по Протокол № 12/30.09.2008г., съгласно Приложение № 1/;
- с. Горичево /Решение № 6,7 по Протокол № 10/02.09.1996г./;
- с. Мъдрево /Решение № 60 по Протокол № 6/31.03.2008г. и учениците от с. Тертер, които са насочени за обучение в с. Мъдрево, след закриване на училището през 1991г./;
- с. Равно и с. Каменово /Решение № 102 по Протокол № 8/30.06.2020г. и Решение № 142 по Протокол № 12/30.09.2008г., съгласно Приложение № 1/;

2. За СУ “Христо Ботев“:

- гр. Кубрат;
- с. Задруга и с. Точилари /Решение № 142 по Протокол № 12/30.09.2008г., съгласно Приложение № 1/;

(2) В територията на прилежащите райони на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА**

**Чл. 5.** (1) Приемът на деца в първи клас е централизиран и се извършва съгласно настоящата Наредба за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Кубрат.

(2) За съответната учебна година на постъпване в първи клас се прилага единен График на дейностите по приема на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Кубрат, оповестен на официалния сайт на съответното общинско училище. Приемът се осъществява в рамките на три класирания, съгласно График на дейностите по приема на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Кубрат.

**Чл. 6.** (1) Училищният план-прием за съответната учебна година се утвърждава със заповед на директора след становище на обществения съвет, като заповедта следва да бъде поставена на видно място в училището и публикувана на интернет страницата му в срока, регламентиран в чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на МОН и включен в Графика на дейностите.

(2) В случаи, когато броят на местата за първи клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата в списъка, изготвен от общината, от прилежащия район за обхват на училището, които следва да постъпят в първи клас, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът следва да го съгласува с финансиращия орган, като го информира относно възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици.

Информацията включва:

- възможността за осигуряване на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VII клас в средишните училища;
- наличната материално-техническа база;
- обезпечаване на храненето на децата с целодневна организация.

След съгласуването с финансиращия орган директорът задължително информира началника на регионалното управление на образованието за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици, като приложи информацията, предоставена на финансиращия орган. При утвърждаването на училищния план-прием директорът е длъжен да се съобрази със становището на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Директорът на училището информира началника на Регионално управление на образованието - Разград и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за съответната учебна година в срока, уточнен в Графика на дейностите.

(4) Информацията за реда, сроковете, критериите за подбор за записването на детето в първи клас, както и документите, изисквани от училището, следва да бъде поставена на видно място в училището и публикувана на сайта на училището.

**Чл. 7.** (1) Родителите/настойниците/приемните родители на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават заявление в канцеларията на съответното общинско училище. Регистраторът в училището предоставя на заявителя заявление за прием с регистрационен номер.

(2) Родителите/настойниците/приемните родители имат право да подават заявления за записване на дете в първи клас за всички общински училища на територията на гр. Кубрат.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **КРИТЕРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

**Чл. 8.** (1) Водещ критерий за училищния прием в първи клас в училищата на територията на град Кубрат е прилежащият район.

(2) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по чл. 9 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Заявленията по изречение първо се регистрират на място в съответното училище

**Чл. 9.** (1) При спазване на водещия критерий, децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

**първа група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 (три) години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по горесцитираната ал. 1, независимо от постоянния/настоящия им адрес;

**втора група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 (една) година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 (една) до 3 (три) години преди подаване на заявлението;

**трета група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната 1 (една) година преди подаване на заявлението;

**четвърта група** - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

(3) За целите на разпределянето на децата в групите по ал. 1 се счита, че адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението.

(4) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 1, като първо се приемат децата от първа група.

(5) В случай, че броят на децата в определена група по ал. 1 надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки, описани в Раздел V, чл.18:

1. дете с трайни увреждания над 50%;
2. дете с един или двама починали родители;
3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. дете от семейство с повече от две деца;
6. деца близнаци - две и повече живородени деца от многоплодна бременност, съгласно легалната дефиниция на §. 1., т. 7 от Допълнителните разпоредби на Закона за семейните помощи за деца;
7. дете, настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето - в семейство на роднини или близки, в приемни семейства или в социална услуга – резидентен тип;
8. дете/деца, отглеждани само от единия родител.

(6) Ползването на предимства, заявени при подаването на заявлението, се доказва в момента на записване на детето в училището. Родителите/настойниците/приемните родители представят на училищната комисия изискуемите документи (копия и оригинал за сверяване), доказващи съответствие с допълнителните критерии по чл. 9, ал. 5 от раздел III от Наредбата, актуални към момента на подаването на заявлението за записване на детето в училището и/или при възникнала необходимост.

#### **РАЗДЕЛ IV**

#### **РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

**Чл. 10.** Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас на общинските училища на територията на град Кубрат, подават заявление /съгласно Приложение № 1/ в канцеларията на съответното общинско училище от родителите/настойниците/приемните родители.

**Чл. 11.** Стартът на регистрация на заявления е съгласно График на дейностите по приема на ученици в първи клас /съгласно Приложение № 2/ в общинските училища на територията на град Кубрат, публикуван на официалния сайт на общинските училища на територията на град Кубрат.

**Чл. 12.** Заявителят – родител/настойник/приемен родител - има право да посочи до 2 (две) училища, подредени по ред на желанието.

**Чл. 13.** За деца, които не фигурират в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Кубрат, заявлението може да бъде регистрирано в училището, след представяне на необходимите документи, доказващи адресната регистрация.

**Чл. 14.** Заявителят носи отговорност за грешно или невярно подадена в заявлението информация.

**Чл. 15.** В срока за регистрация заявленията могат да бъдат редактирани, без да се губи полученият вече регистрационен номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

**Чл. 16.** Заявителят има възможност да преподрежда желанията си и/или да посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията, съгласно Графика на дейностите.

**Чл. 17.** Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием на деца в първи клас.

#### **РАЗДЕЛ V** **КЛАСИРАНЕ**

**Чл. 18.** (1) Класирането при прием на деца в първи клас в училищата се осъществява на база точкова система, както следва:

Основни критерии:

Група	ОСНОВНИ КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ	Точки
<b>Първа група</b>	1. Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението.	<b>800</b>
	2. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в желаното училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес (Братът/сестрата не трябва да са навършили 12-годишна възраст към началото на учебната година, за която кандидатства детето).	
<b>Втора група</b>	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	<b>600</b>
<b>Трета група</b>	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.	<b>400</b>
<b>Четвърта група</b>	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	<b>200</b>

(2) При подаване на заявлението за всяко от желанията се ползва само един от критериите, посочени в първа група, който е по-благоприятен за детето.

Допълнителни критерии:

№	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ	Точки	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Дете с трайни увреждания над 50 %	<b>15</b>	Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето
2.	Дете с един или двама починали родители	<b>15</b>	Препис-извлечение от акт за смърт
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	<b>15</b>	Проверка от училището
4.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	<b>15</b>	Удостоверение за задължително предучилищно образование

5.	Дете от семейство с повече от две деца	<b>15</b>	Удостоверение за родените от майката деца
6.	Деца близнаци	<b>15</b>	Удостоверение за родените от майката деца
7.	Дете, настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето - в семейство на роднини или близки, в приемни семейства или в социална услуга резидентен тип.	<b>15</b>	Заповед за настаняване, издадена от дирекция „Социално подпомагане“ или съдебно решение
8.	Дете/деца отглеждани само от единия родител	<b>15</b>	Удостоверява се с влязло в сила съдебно решение за присъждане на родителските права.

Критерии на база избор на училище:

1. За първо желано училище – 10 т.
2. За второ желано училище – 9 т.

**Чл. 19.** (1) Всяко от предвидените три класирания се извършва в срокове, съгласно Графика на дейностите за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Кубрат, определен на сайта на съответното общинско училище на територията на град Кубрат.

(2) Всяко дете може да бъде класирано в съответното училище.

(3) Класирането на децата е съобразно утвърдения училищен план-прием от директора на съответното училище.

(4) Децата се класират въз основа на съответствието с критериите по чл. 18 от настоящата Наредба, като се подреждат в групите в низходящ ред според получения сбор от точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

(5) При кандидати с равен брой точки, надвишаващ броя на свободните места в училището, класирането се извършва на случаен принцип, чрез публичен жребий пред представители на заинтересованото дете.

**Чл. 20.** Ако детето не е класирано на първо класиране, то участва със същия регистрационен номер в следващи класирания. Редакции на данните в заявлението могат да се правят до датата на публикация на Графика на дейностите за всяко класиране.

**Чл. 21.** Близнаците участват в класиране с един регистрационен номер и едно заявление, като в заявлението се вписват данните на децата-близнаци.

**Чл. 22.** На електронните страници и информационните табла в училищата се публикува списък на класираните в съответното училище деца.

**Чл. 23.** При отказ от записване на класирано дете, то губи мястото в училището, за което е класирано и може да участва в следващи класирания, съгласно Графика на дейностите, с нов

регистрационен номер и ново заявление. Важно е родителите да се запознаят с обявените свободни места за съответното класиране.

**Чл. 24.** След всяко класиране всяко училище изпраща информация до Кмета на Община Кубрат и до Председателя на Общински съвет-Кубрат, съдържаща данни относно класираните деца и броят точки получени от тях, както и заверени копия от придружаващите ги документи.

## **РАЗДЕЛ VI** **ЗАПИСВАНЕ**

**Чл. 25.** Родителите/настойниците/приемните родители записват детето в училище, съобразно определените в Графика на дейностите срокове.

**Чл. 26.** При записване на детето в училището се представят следните задължителни документи:

1. Попълнено заявление за записване, което се подава в канцеларията на съответното общинско училище;
2. Копие на документ за адресна регистрация и оригинал за сверяване;
3. Копие на удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
4. Оригинален документ за завършено задължително предучилищно образование или подготвителен клас в училище;
5. Документи, удостоверяващи обстоятелства по чл. 9.

**Чл. 27.** Класираното дете се записва само при наличие на пълния комплект от изискваните документи в определените срокове, съгласно Графика на дейностите.

**Чл. 28.** Родител/настойник/приемен родител, посочил данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде създадено ново заявление за класиране.

**Чл. 29.** Незаписаните в срок деца автоматично отпадат от приетите, губят регистрационния си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с ново заявление и нов регистрационен номер.

**Чл. 30.** След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано и да кандидатства отново с ново заявление и нов регистрационен номер.



## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Кубрат е разработена и приета на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1, ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл. 43, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на МОН, в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищно и училищно образование.

§ 2. Контрол по спазване на условията и реда за записване на учениците в първи клас на общинските училища, определени в настоящата Наредба за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Кубрат, се осъществява от ресорния заместник – кмет.

§ 3. Настоящата Наредба може да бъде изменяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Кубрат.

§ 4. Приложение № 2 /График на дейностите за прием на децата в първи клас/ в настоящата Наредба за всяка календарна година се актуализира и утвърждава със Заповед от Кмета на общината до 20 януари в годината, в която ще бъде осъществен приемът.

§ 5. Настоящата Наредба е приета с Решение №..... по Протокол № ..... от ..... г. на Общински съвет – Кубрат и влиза в сила от ..... г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА КУБРАТ: /П/ ХЮСЕИН ЮМЕРОВ**



3. Настоящ адрес: гр./с. .... общ....., обл.:.....  
ул./бул./кв. ...., № ....., бл.....; вх. ....; ап. ....

4. Информация за връзка: тел:....., e-mail:.....

Желая / не желая детето да посещава групите на целодневна организация на учебния ден /огражда се върното/.

***Прилагам документите, посочени по-долу, оградени с „да“:***

5. Копие на документ за настойничество и оригинал за сверяване. **да/не**
6. Копие на документ, че са ми възложени грижи за детето и оригинал за сверяване. **да/не**
7. Нотариално заверено пълномощно от родителя. **да/не**
8. Копие от документа за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя/настойника/лице, на което са възложени грижи за детето и оригинал за сверяване. **да/не**
9. Декларация, че детето не е посещавало подготвителна група. **да/не**
10. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето и оригинал за сверяване. **да/не**

***Декларирам:***

1. Запознат/а съм с Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Община Етрополе и приложенията към нея.
2. Запознат/а съм с условията за целодневна организация на учебния ден в училището.
3. Декларирам, че .....от същото семейство е ученик/чка в .....клас на училището.
4. Информиран/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
5. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

С уважение: .....

*/подпис/*

Дата: .....

**Г Р А Ф И К**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В**  
**УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ В ОБЩИНА КУБРАТ**

№	Дейности по приема на ученици в първи клас	Дата
1.	Общината Кубрат изготвя списък на децата , които следва да постъпят в първи клас и го изпращат на училищата в града.	
2.	Училищата на територията на Община Кубрат представят предвидения план–прием за първи клас при спазване на разпоредбите в Общината.	
3.	Общината дава своето становище по предвидения план прием.	
4.	Утвърждаване на училищния план-прием за предстоящата учебна година със заповед на директора след проведено заседание на обществения съвет и публикуване в сайта на училището или на видно място в учебното заведение.	
5.	Информирание на началника на Регионално управление на образованието, гр. Разград за утвърдения план-прием /публикуване на сайта на РУО/ от директорите на учебните заведения	
6.	Подаване на заявления по образец от родителите/настойниците за записване на деца в първи клас в учебните заведения с приложени необходими документи.	
7.	Обявяване на резултатите от първо класиране на видно място в училищата.	
8.	Записване на класираните ученици	
9.	Обявяване на свободните места след първото класиране	
10.	Попълване на свободните места след второ класиране	
11.	Обявяване на останалите свободни места. /Свободните места могат да се запълват до 15 септември./	

**Г Р А Ф И К**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В**  
**УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ В ОБЩИНА КУБРАТ**

№	Дейности по приема на ученици в първи клас	Дата
1.	Общината Кубрат изготвя списък на децата , които следва да постъпят в първи клас и го изпращат на училищата в града.	до 28.01.2023г.
2.	Училищата на територията на Община Кубрат представят предвидения план–прием за първи клас при спазване на разпоредбите в Общината.	до 13.03.2023г.
3.	Общината дава своето становище по предвидения план прием.	до 17.03.2023г.
4.	Утвърждаване на училищния план-прием за предстоящата учебна година със заповед на директора след проведено заседание на общественения съвет и публикуване в сайта на училището или на видно място в учебното заведение.	до 30 март 2023г.
5.	Информирание на началника на Регионално управление на образованието, гр.Разград за утвърдения план-прием /публикуване на сайта на РУО/ от директорите на учебните заведения	до 07 април 2023г.
6.	Подаване на заявления по образец от родителите/настойниците за записване на деца в първи клас в учебните заведения с приложени необходими документи.	до 31 май 2023г.
7.	Обявяване на резултатите от първо класиране на видно място в училищата.	02 юни 2023г.
8.	Записване на класираните ученици	до 09 юни 2023г.
9.	Обявяване на свободните места след първото класиране	14 юни 2023г.
10.	Попълване на свободните места след второ класиране	до 19 юни 2023г.
11.	Обявяване на останалите свободни места. /Свободните места могат да се запълват до 15 септември./	21 юни 2023г.