

# **Наредба № 2**

## **за организацията и управлението на общинските пазари**

### **в Община Кубрат**

#### **ГЛАВА ПЪРВА**

##### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** (1) (изм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Тази наредба урежда условията и реда за организацията и дейността на общинските пазари на територията на Община Кубрат за продажба на селскостопанска продукция в прясно или преработено състояние, хранителни и нехранителни стоки, цветя, семена, посадъчен материал, инвентар и други стоки за земеделското производство, екзотични декоративни растения, промишлени стоки, включително употребявани, но годни за ползване, други съпътстващи стоки и услуги.

(2) (доп. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) За извършване на търговска дейност на пазарите организаторът предоставя:

1. обекти;
2. терени;
3. маси за сергийна търговия.

**Чл.2.** Наредбата цели създаване на:

1. Условия за задоволяване потребностите на общината от стоки и услуги на определените за това места.
2. Равноправни и изгодни условия за разгръщане на свободната стопанска инициатива на производители и търговци и осъществяване на лоялна конкуренция между тях.
3. По-добър ред и законност на общинските пазари и осъществяване на ефикасен контрол по спазване нормативните актове на компетентните разпоредителни органи.

**Чл.3.** Под понятието "общински пазар" по смисъла на тази наредба се разбира отреден по съответен ред терен с точно определени граници, съгласно одобрен регулационен план, който се оборудва с необходимата материална база, закрити и открити складови и търговски площи, павилиони, маси и където се извършва търговска дейност от физически и юридически лица.

**Чл.4.** (изм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Пазарите на територията на Община Кубрат са:

1. съобразно градоустройствения им статут:
  - а) с постоянен статут - разкрити върху имоти, отредени за пазар по реда на ЗУТ;
  - б) с временен статут - разкрити за определен период от време върху имоти, които не са отредени за пазар.
2. съобразно предназначението им:
  - а) универсални;
  - б) специализирани.
3. съобразно срока на съществуването им:
  - а) безсрочни;
  - б) за определен срок;
  - в) в определен ден от седмицата.
4. специфични места за извършване на търговска дейност - панаири и събори.

#### **ГЛАВА ВТОРА**

##### **РАЗКРИВАНЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ**

**Чл.5.** 1. Организацията и управлението на дейността на Общински пазари Кубрат се осъществява от управител на пазара.

2. Със заповед кметът на Общината може да възложи стопанисването и управлението на някои общински пазари с временен характер и на други физически или юридически лица.

**Чл.6.** (изм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) За ползване на масите и местата, върху които са организирани Общинските пазари се заплащат дневни и месечни такси, определени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Кубрат на Общинския съвет.

**Чл.7.** (изм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) В рамките на общото ръководство, управление и контрол на общинските пазари, назначените от Кмета лица изпълняват следните основни функции:

1. Стопанисват наличната материална база на Общинските пазари и предоставят същата срещу заплащане за ползване от физически и юридически лица за осъществяване на търговска дейност.
2. Осигуряват условия за екологичен, санитарен и ветеринарен контрол и други необходими условия в защита интересите на потребителя.
3. Предоставя местата, разчертани на земята след като бъдат заети всички маси.
4. Определят реда за навлизане на моторните превозни средства на пазара, прибиране на амбалажа и други действия, свързани с реда и хигиената на Общинския пазар.

5. Работят в тясна връзка със специалистите от общинската администрация, БАБХ, РЗИ, РУП и други органи по отношение на спазването на нормативната уредба.

6. При установени нарушения налагат санкции, предвидени в наредбата.

7. Събират такси, срещу които се издават съответните приходни квитанции.

**Чл.8.** (1) (изм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Пазарите на територията на общината, които са с постоянен статут и безсрочни се откриват с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на общината.

(2) (доп. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Предложението по ал. 1 трябва да съдържа:

1. организаторът на пазара;

2. местоположение, площ и точни граници /обосновка за необходимостта от пазар на съответното място/;

3. предназначение;

4. работното време за търговска дейност, зареждане и почистване - съобразно изискванията за опазване на обществения ред и спокойствието на гражданите;

5. обосновка за съответствие с териториално-градоустройствените, търговско-технологичните, социално-икономическите, екологичните, санитарно-хигиенните, ветеринарните изисквания и други приложими нормативни изисквания в страната. Към обосновката се прилагат и писмени становища от съответните специализирани служби – РЗИ, ОДБХ, ПБЗН, МВР, РИОСВ и др.

6. схема за точното разположение, броя и специализацията на търговските маси и места одобрена от главния архитект на общината.

**Чл.9.** (отм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.)

**Чл.10.** Продажбите на стоки се извършват по свободно определяеми цени, освен в случаите, когато по нормативен път, за някои стоки е предвиден друг ред за ценообразуване. Цените на стоките задължително се обявяват с етикети.

**Чл.11.** (отм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.)

**Чл.12.** (отм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.)

**Чл.13.** (отм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.)

**Чл.14.** (отм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.)

**Чл.15.** (отм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.)

**Чл.16.** (отм. с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.)

**Чл.17.** (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Ползвателите на масите и местата, върху които са организирани Общинските пазари са длъжни:

1. Да почистят терена след приключване на работа и поставят отпадъците на определените за целта места.

2. Да спазват всички изисквания на българското законодателство и нормативната уредба на общината, отнасяща се до извършваната от тях търговска дейност.

3. Да не извършват търговска дейност на територията на общинските пазари без платена такса.

4. Да не местят или да упражняват инвентаризация върху предоставеното им за ползване общинско имущество без знанието и съгласието на отговорника на пазара. Те носят отговорност за външния вид на съоръженията, като всички повреди в следствие на безстопанственост или неправилна експлоатация се отстранява за тяхна сметка.

5. Да не променят предназначението на ползвания от тях търговски обект и извършват преустройство на общинското имущество без писменото съгласие на отговорника на пазара.

6. Да не увеличават нерегламентирано предоставената и заплатена площ.

7. Да осигурят право на избор от асортимента на предлаганата от тях стока на клиентите.

8. Да използват проверени и одобрени за експлоатация по съответния ред измервателни уреди. Да осигурят на клиентите необходимата видимост до показанията на измервателния уред.

9. Да не поставят допълнителни собствени съоръжения /маси, стойки, тенти и др./ без да са заплатени допълнително.

10. Да транспортират, разтоварват и складираят стоките в подходящ амбалаж, който след освобождаването му да изнасят извън района на общинските пазари.

11. Да не приготвят и мият продукцията на територията на общинските пазари и района около тях.

12. Да не разполагат предлаганите стоки директно на земята.

13. Да поддържат хигиена до обектите, местата и масите си, да почистват и изхвърлят отпадъците от дейността си на определените за целта места.

14. Да почистват площта около обектите, местата и масите при натрупване на сняг и лед ако е валия през нощта преди започване на пазарния ден.

15. Да спазват всички изисквания, отнасящи се до осигуряване на обществения ред и спокойствие на гражданите на общинските пазари, предвидени в Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, общественото имущество и околната среда в община Кубрат.

16. Да спазват всички изисквания за пожарна и аварийна безопасност.

**Чл.18.** (1) (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) На територията на Община Кубрат работното време се определя, както следва:

1. За работни места и терени на общинските пазари, работното време е препоръчително и е както следва:

- За сезон „пролет - лято" - от 07.00 до 17.00 часа
- За сезон „есен - зима" - от 08.00 до 16.00 часа,

като началото и края на сезоните е според приеманото за страната лятно и зимно часово време.

2. За осигуряване на нормални и безопасни условия за работа на територията на общинските пазари се въвежда следния пропускателен режим за пътни превозни средства, собственост на ползвателите на работни места и терени:

- За сезон „пролет - лято" - от 06.00 до 08.00 часа и от 15.00 до 17.00 часа;
- За сезон „есен - зима" - от 06.00 до 08.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа.

(2) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Пътните превозни средства следва да напускат територията на общинските пазари веднага след приключване на товаро-разтоварните дейности. Време за престой на ППС за зареждане със стока – до 30 минути.

**Чл.19.** (1) (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) С Правилника за организация и дейност на пазара се определя:

1. предназначението на пазара;
2. забранените за продажба стоки и забраните за осъществяване на определени дейности;
3. документи, които трябва да притежава търговецът за съответния вид стока - фактура за закупуване на стоката, сертификат за произход и качество, анкетна и регистрационна карта, когато лицето е производител на селскостопанска продукция;
4. редът за информиране на потребителите за цените и други условия за продажба на стоките;
5. редът за предоставяне и ползване на обекти, терени, маси за сергийна търговия;
6. видове наеми и цени на услуги, начинът за тяхното събиране и редът за обезпечаването им;
7. права и задължения на участниците в пазара;
8. права и задължения на организатора на пазара;
9. ред и начин за почистване и охрана на пазара;
10. работно време, съобразено с изискванията за опазване на обществения ред и спокойствието на гражданите;
11. видове нарушения и предвидените за тях санкции, както и редът за тяхното налагане;
12. други специфични правила и изисквания, съобразно вида на пазара.

(2) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Неразделна част от Правилника за организация и дейност на пазара е схемата, определяща местата за извършване на търговска дейност - обекти, терени, маси за сергийна търговия.

**Чл.20.** (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Търговска дейност на общинските пазари може да се извършва от:

1. лица - търговци по смисъла на чл. 1 от Търговския закон;
2. физически и юридически лица, регистрирани като производители на селскостопанска продукция;
3. занаятчии, регистрирани по реда на Закона за занаятите;
4. лица упражняващи свободни професии.

**Чл.21.** (1) (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Търговците на общинските пазари са длъжни:

1. да продават стоки снабдени с всички сертификати за произход и качество на стоките, съгласно нормативните изисквания;
2. да притежават всички изисквани от нормативните актове разрешителни, лицензи и други, свързани с ползването на обекта и упражняваната от тях търговска дейност;
3. да предоставят на потребителите информация за предлаганите стоки и за лицата извършващи търговска дейност, в съответствие със Закона за защита на потребителите;
4. да държат на разположение и предоставят при поискване от контролните органи документите по т. 1 и т. 2;
5. да спазват Правилника за организация и дейност на пазара, както и други документи регламентиращи дейността му.

(2) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) "Търговец" по смисъла на ал. 1 е всяко физическо или юридическо лице, което продава или предлага за продажба стоки, или предоставя услуги, както и всяко лице, което действа от негово име и за негова сметка.

**Чл.22.** (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Организаторът на пазара е длъжен да осигури:

1. нормални условия за експлоатация на обектите, терените, масите за сергийна търговия;
2. ред и охрана на пазара;
3. почистване на пазара;
4. най-малко един брой контролна везна, на която купувачите свободно и безплатно да извършват контролно измерване на закупената от тях продукция.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ**

**Чл.23.** (1) (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Организацията и управлението на дейността на пазарите в общината се осъществява от Кмета на общината.

(2) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Длъжностните лица на Общинските пазари се снабдяват с надлежно оформени служебни карти, издадени от Кмета на общината, с които да се легитимират при изпълнение на служебните си задължения.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **РЕД ЗА СЪБИРАНЕ НА ТАКСИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ**

**Чл.24.** (1) (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Събирането на таксите на пазарите на територията на общината за ползване на търговската площ и наличната материално-техническа база се извършва от лица, определени от Кмета на общината, съгласно цените, утвърдени с Наредба на Общинския съвет.

(2) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Заплащането на заетата площ се извършва ежедневно или месечно.

(3) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Съоръжения, маси и терени, за които е платена такса, но не се ползват, се предоставят срещу заплащане на други лица - до явяването на ползвателя, а заплатената сума не се възстановява.

(4) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Месечната такса се заплаща изцяло авансово в началото на месеца.

(5) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Събраните такси се внасят в приход на местния бюджет.

**Чл.25.** (1) (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) За ползване на общинските пазари, с цел извършване на търговска дейност на открито за едно работно място (търговска маса и площ за съхраняване и излагане на стоката) или терен се заплаща такса, съгласно Наредбата за определянето на администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кубрат, както следва:

(2) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Таксите по ал.1 се събират от служител/и определен/и със Заповед на кмета на Община Кубрат и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, за който се дължат.

(3) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) През месеците януари и февруари, ползвателите на работни места по ал.1 заплащат 70 % от дължимата такса.

**Чл.26.** (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Лицата с намалена трудоспособност 71% и над 71% заплащат 70% от таксите, предвидени в Наредба № 11 на ОБС Кубрат.

**Чл.27.** (1) (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Несъбраните общински такси по реда на този раздел се установяват с Акт за установяване на задължения, който се издава по реда на ДОПК. Принудителното събиране на общински такси се осъществява от съдебни изпълнители по реда на ГПК или от публични изпълнители по реда на ДОПК.

(2) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) За несъбраните наеми от общинските обекти на територията на общинските пазари се издава Заповед за изпълнение и Изпълнителен лист по реда на ГПК. Принудителното събиране на неплатени наеми и обезщетения за ползване на общински обекти се осъществява от съдебни изпълнители по реда на ГПК.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ЗАКРИВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ**

**Чл.28.** (1) (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Пазарите се закриват:

1. с изтичане на срока, за който са открити;
2. с решение на ОБС Кубрат - за пазарите по чл. 5, ал. 1 - по мотивирано предложение на кмета на Общината. С решението се определят реда, условията и срока за закриване на пазара;
3. със заповед на кмета на Общината - за пазарите по чл. 6, ал. 1.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл.29.** (1) (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Организаторите на пазарите са длъжни да упражняват ежедневен контрол върху дейността на лицата, които извършват търговска и обслужваща дейност на територията на пазарите, за спазване на Правилника за организация и дейност на пазара, нормативните актове и решенията на организатора, свързани с дейността на пазара.

(2) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) При констатиране на нарушения, организаторът на пазара е длъжен да предприеме всички необходими действия за незабавното им отстраняване и налага санкции в съответствие с Правилника за организация и дейност на пазара.

Чл.30. (1) (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Контролът по спазването на разпоредбите на тази наредба се осъществяват от кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица от общинската администрация.

(2) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Длъжностните лица по ал. 1 имат право да извършват проверки на лицата, които извършват търговска и обслужваща дейност на територията на пазарите.

(3) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Упълномощените да извършват проверки лица имат право:

1. на свободен достъп в проверявания търговски обект;
2. да изискват необходимите документи, във връзка с осъществявания от тях контрол;
3. да привличат експерти в съответната област, когато проверката е особено сложна и изисква специални знания;
4. да съставят актове за установяване на административни нарушения.

(4) (нова с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или негов заместник.

**Чл.31.** (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) За нарушения на тази наредба на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци или юридическите лица - имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лева.

**Чл.32.** (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) За нарушения на нормативната уредба при упражняване на търговска дейност на общинските пазари на търговците се налагат санкции съгласно Наредбата за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Кубрат и Закона за защита на потребителите.

**Чл.33.** (нов с Решение №254 от Протокол №21 / 30.06.2021 г.) За образуване на административно-наказателни производства за нарушения на тази наредба, съставяне на актове, издаване, връчване и обжалване на наказателни постановления и тяхното изпълнение се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Тази наредба се издава на основание чл. 21, т. 7 и чл. 22 от ЗМСМА, ДВ бр. 77/91г.
2. Длъжностните лица от общинските пазари да се снабдят с надлежно оформени служебни карти, с които да се легитимират при изпълнение на служебните задължения.
3. Кметът на общината утвърждава Правилник за вътрешния ред на общинските пазари.
4. Настоящата наредба е приета на заседание на Общински съвет – Кубрат с Решение №1 от Протокол № 26 / 03.07.2002 год.; изм. с Решение № 254 от Протокол № 21 / 30.06.2021 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА КУБРАТ: /П/ ХЮСЕИН ЮМЕРОВ**