

Наредба № 12

за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет

(Наредбата е приета от Общински съвет на Община Кубрат на основание чл.82, ал.1 от Закона за публичните финанси, с Решение №284 от Протокол №26 / 20.12.2013 г. на Общински съвет – Кубрат, изменена с Решение №253 от Протокол №28/30.06.2017г. на Общински съвет – Кубрат; изм. и доп. с Решение №615 по Протокол №58 / 29.08.2019г.)

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тази наредба се определят условията и редът за съставянето на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет.

(2) Наредбата регламентира процеса на разработване на бюджетните прогнози на Община Кубрат за следващите три години.

(3) Наредбата регламентира управлението на публичните финанси - бюджетните средства и сметките за средства от Европейския съюз, на Община Кубрат при спазване на принципите на:

1. всеобхватност – управлението на бюджетните средства и сметките за средства от Европейския съюз на Община Кубрат се осъществява чрез бюджети и сметки на общината и подведомствените ѝ разпоредители с бюджети;

2. отчетност и отговорност – управлението на бюджетните средства и сметките за средства от Европейския съюз се осъществява по начин, който гарантира отчетността и отговорността на Община Кубрат и второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджети към нея;

3. адекватност – съответствие с макроикономическите и социално-икономическите цели;

4. икономичност – необходимите ресурси за осъществяване на дейността на Община Кубрат и второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджети към нея се придобиват с най-малки разходи при спазване на изискванията за качество на ресурсите;

5. ефикасност – постигане на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване на дейността на Община Кубрат и второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджети;

6. ефективност – степента на постигане на целите на Община Кубрат и второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджети при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от тяхната дейност;

7. прозрачност – информиране на обществото чрез осигуряване на публичен достъп до информация за бюджетните прогнози, проектобюджета, бюджета на Община Кубрат, както и до данни относно текущото изпълнение на бюджета;

8. устойчивост – поддържане на текущи нива на приходите и разходите без риска за платежоспособността на Община Кубрат или за способността за покриване на задължения в дългосрочен план;

9. законосъобразност – спазване на приложимото законодателство, на вътрешните актове и на договорите.

Чл.2. (1) Община Кубрат има самостоятелен бюджет.

(2) Бюджетът на общината е годишен финансов план, който се съставя, приема, променя, изпълнява и отчита, съгласно българското законодателство.

(3) Бюджетът на общината включва всички постъпления (приходи) и плащания (разходи) за една календарна година с изключение на постъпленията (приходите) и плащанията (разходите), за които се прилагат сметки за средства от Европейския съюз, и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за чужди средства.

РАЗДЕЛ II

СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл.3. (1) Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджети и бюджетните сметки на определените със заповед на кмета на общината второстепенни и от по-ниска степен разпоредители с бюджети.

(2) Приходната част на общинския бюджет включва:

1. приходи от местни данъци и такси, предоставяни услуги и права, разпореждане с общинска собственост, глоби и имуществени санкции, лихви и неустойки, помощи и дарения и други собствени приходи;

2. трансфери - обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности, обща изравнителна субсидия за местни дейности, целева субсидия за капиталови разходи и други.

3. преходни остатъци от минали години (ако има реализирани такива).

(3) Разходната част на общинския бюджет включва разходи за делегирани от държавата дейности и за местни дейности, както и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация за съответната година, за персонал, издръжка, лихви, помощи и обезщетения за домакинствата, текущи субсидии, капиталови разходи.

РАЗДЕЛ III

РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТНАТА ПРОГНОЗА ЗА СЛЕДВАЩИТЕ ТРИ ГОДИНИ

Чл.4. (1) Кметът на Община Кубрат организира съставянето на бюджетната прогноза.

(2) Бюджетната прогноза се разработва по показатели от единната бюджетна класификация.

(3) Бюджетната прогноза се съставя в съответствие с бюджетната процедура и указания за подготовка на бюджетните прогнози на ПРБК, издавани ежегодно от Министъра на финансите.

Чл.5. (1) Община Кубрат разработва бюджетните си прогнози за следващите три години на базата на одобрените бюджетни параметри със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) При разработване на бюджетните прогнози следва да се отчита въздействието на:

1. уточнените натурални и стойностни показатели;
2. настъпилите до момента на съставянето на бюджетната прогноза промени в нормативната уредба, засягаща дейността на Община Кубрат;
3. новите и/или закриващи се структури и функции и/или дейности.

Чл.6. (1) Кметът на Община Кубрат организира съставянето на бюджетната прогноза.

(2) Кметът на Община Кубрат разработва бюджетната прогноза със съдействието на кметовете на кметства.

Чл.7. Бюджетната прогноза на Община Кубрат се разработва на базата на:

1. допусканията за развитието на региона;
2. приетите от Общински съвет - Кубрат общински план за развитие, стратегии и прогнози за развитие на Община Кубрат;
3. фискалните правила и ограничения, определени със Закона за публичните финанси;
4. предложения на местната общност;
5. предложенията на второстепенните разпоредители и разпоредителите от по-ниска степен, както и на бюджетните организации с общинска собственост.

Чл.8. Бюджетната прогноза за местните дейности включва и прогнози за:

1. общинските сметки за средствата от Европейския съюз – по основни показатели;
2. динамиката и състоянието на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината;
3. основните показатели на бюджетите и сметките за средствата от Европейския съюз - приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения, бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо, за контролираните от общината лица, които попадат в подсектор „Местно самоуправление“ и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет;
4. финансите на контролираните от общината дружества и други лица, включително и информация за прогнозните приходи, разходи и инвестиции, очакваната динамика и състоянието на техния дълг, финансови резултати, очакван размер на дивидента за общината, прогнозни стойности за субсидии, капиталови трансфери и други предоставяне от общината средства, изпълнение на проекти по програми на Европейския съюз;
5. очаквания ефект върху показателите на общинските финанси от публично-частни партньорства и концесии за срока на прогнозата и до края на действието на съответните договори, както и от други съществени, извършени или планирани сделки и операции на общината и нейните подведомствени разпоредители, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.

Чл.9. По предложение на кмета на общината Общински съвет – Кубрат одобрява бюджетната прогноза.

Чл.10. (1) Кметът на общината представя в Министерство на финансите бюджетната прогноза в срокове, определени с бюджетната процедура.

(2) Кметът на общината представя в Министерството на финансите и прогноза за получаването и разходването на средства от Европейския съюз и на средства по други международни програми и договори.

РАЗДЕЛ IV

СЪСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл.11. (1) Кметът на Община Кубрат организира съставянето на бюджета на Община Кубрат.

(2) Бюджетът на общината се съставя в съответствие с указания за съставянето и изпълнението на бюджета на общините, издавани ежегодно от Министъра на финансите.

Чл.12. (1) Кметът на Община Кубрат разработва проекта за общинския бюджет със съдействието на кметовете на кметства.

(2) Бюджетът на Община Кубрат включва всички постъпления и плащания за съответната бюджетна година.

(3) Кметът на общината разработва проекта за общинския бюджет по следните показатели:

1. приходи от:

- 1.1. местни данъци;
- 1.2. такси;
- 1.3. услуги и права, предоставяни от общината;
- 1.4. разпореждане с общинска собственост;
- 1.5. глоби и имуществени санкции;
- 1.6. лихви и неустойки;
- 1.7. други постъпления;
- 1.8. помощи и дарения.

2. разходи за:

- 2.1. местни дейности;
- 2.2. делегираните от държавата дейности;

3. бюджетни взаимоотношения с централния бюджет и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;

4. бюджетно салдо;

5. финансиране.

(4) Разходите за делегираните от държавата и за местни дейности във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация включват:

1. разходи за персонал;
2. разходи за издръжка;
3. разходи за лихви;
4. разходи за помощи и обезщетения за домакинствата;
5. текущи субсидии;
6. капиталови разходи.

(5) По бюджетите на второстепенните разпоредители и на разпоредителите от по-ниска степен не се предвиждат приходи, с изключение на помощи и дарения.

(6) АLINEЯ 5 не се прилага за делегираните бюджети.

Чл.13. Проектът на общинския бюджет се разработва на база на:

1. одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на бюджетните взаимоотношения на държавния бюджет с общините, както и одобрената от общинския съвет бюджетна прогноза;
2. разделението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности съобразно съответните специални закони;
3. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;
4. прогноза за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажменти за разходи;
5. задължения по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
6. задълженията по национални и регионални програми и проекти;
7. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;
8. други оценки и прогнози.

Чл.14. Проектът на общинския бюджет включва:

1. Бюджет на делегираните от държавата дейности;
2. Бюджет на местните дейности;
3. Капиталов бюджет.

Чл.15. (1) Кметът на Община Кубрат съставя проекта на бюджета на делегираните от държавата дейности въз основа на приети от Министерския съвет стандарти за финансиране и натурални показатели за съответната дейност при спазване на единната бюджетна класификация за съответната година.

(2) Делегираните от държавата дейности се финансират от държавата с обща субсидия за тези дейности.

(3) С решение на общинския съвет делегираните от държавата дейности могат да се финансират допълнително със средства от собствени приходи и от изравнителната субсидия на общината.

Чл.16. Текущите разходи за местни дейности се финансират от собствени приходи и от изравнителна субсидия.

Чл.17. Към средствата по чл.15 може да се включи преходния остатък от предходната година, ако това е предвидено в Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

Чл.18. (1) Капиталовият бюджет включва средства за основен ремонт, реконструкция и модернизация на материалната база и инфраструктурата, за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи за делегираните от държавата дейности и за местни дейности.

(2) Източници на финансиране на капиталовите разходи са:

1. целева субсидия за капиталови разходи;
2. средства от собствени приходи;
3. поемане на общински дълг;
4. средства от програми и проекти.

(3) Капиталовите разходи се планират в съответствие с:

1. Общинския план за развитие;
2. дългосрочната инвестиционна програма на общината;
3. конкретните неотложни потребности на бюджетните структури;
4. предложенията на местната общност;
5. прехвърлените задължения по общинския дълг в частта за капиталовите разходи;
6. задължения за съфинансиране по национални, регионални и международни програми и проекти.

Чл.19. С общинския бюджет може да се предвиди резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер до 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

Чл.20. (1) С общинския бюджет за съответната година могат да се предвидят средства, необходими за плащания по сключени договори за ПЧП.

(2) Проектите за ПЧП с предвидени плащания от общинския бюджет, за които предстои откриване на процедура за определяне на частен партньор, се включват като приложение към бюджета на общината за съответната година.

Чл.21. Окончателният проект на общинския бюджет се съставя след обнародване на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

РАЗДЕЛ V

ОБСЪЖДАНЕ, ВНАСЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТА НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл.22. (1) (изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) Кметът на общината представя проекта на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност в срок до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Кметът на общината оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.

(3) Кметът на общината представя проекта на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност и на видно и общодостъпно място в сградата на Община Кубрат.

Чл.23. (1) За постъпилите от местната общност предложения се съставя протокол.

(2) Протоколът се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.

Чл.24. (1) Кметът на общината внася окончателния проект на общинския бюджет, придружаван от разчети по показатели по единна бюджетна класификация, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от прогнозите по чл.8.

(2) Кметът на общината внася в общинския съвет окончателния размер на общинския бюджет, индикативния годишен разчет за сметките от Европейския съюз и прогнозите по чл.8 в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

Чл.25. (1) Кметът на общината внася проекта на общинския бюджет с доклад и проект на решение.

(2) Проектът на общинския бюджет се разпределя от председателя за становище от всички постоянни комисии, като водеща е Комисията по евроинтеграция, икономическо развитие, бюджет и финанси.

Чл.26. (1) Общинският съвет приема с решение бюджета на Община Кубрат по показателите по чл.12, ал.3.

(2) С приемането на общинския бюджет общинския съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

4. максималния размер на плащанията, който общината може да поеме като задължение по нови проекти за ПЧП през годината, включени в програмата за реализация на общинския план за развитие;

5. размера на плащанията по проектите към края на бюджетната година, в т.ч. остатъчния размер на задълженията по сключени договори за ПЧП и намеренията на общината за ПЧП проекти през съответната година;

6. съвкупния размер на плащанията от общинския бюджет към частните партньори за съответната година по всички сключени договори за ПЧП.

(3) С решението по ал.1 общинският съвет одобрява и:

1. (изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от

средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2. (изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от среднегодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

3. размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;

4. размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;

5. разчетите за разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи;

6. индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;

7. актуализирана бюджетна прогноза.

(4) (нова с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) При разглеждането от общинския съвет на бюджета на община в процедура по финансово оздравяване се обсъжда и становището на министъра на финансите по проекта на бюджет на общината.

(5) (предишна ал. 4, изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) Общинският съвет може да вземе решение за дофинансиране на делегираните от държавата дейности със средства от собствени приходи и от изравнителната субсидия на общините.

(6) (предишна ал. 5, изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) С приемането на общинския бюджет общинският съвет по предложение на кмета на общината определя второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет.

(7) (предишна ал. 6, изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) Общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината.

Чл.27. (1) Бюджетът на Община Кубрат се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 работни дни от приемането му от общинския съвет.

(2) Бюджетът на общината се предоставя на Сметната палата и на Министерството на финансите в срок до един месец след приемането му.

РАЗДЕЛ VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ С ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ И С ДРУГИ БЮДЖЕТИ И СМЕТКИ

Чл.28. (1) Взаимоотношенията на общинския бюджет с държавния бюджет се определят със закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Взаимоотношенията на общинския бюджет с централния бюджет включват:

1. трансфери;

2. временни безлихвени заеми.

(3) На общината се предоставят трансфери за:

1. обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности;

2. изравнителна субсидия (за местни дейности);

3. целева субсидия за капиталови разходи;

4. други целеви разходи;

5. финансови компенсации от държавата.

(4) Средствата по ал.2, т.1 се предоставят въз основа на закона за държавния бюджет за съответната година и/или акт на Министерския съвет.

Чл.29. С общата субсидия се финансират делегираните от държавата дейности.

Чл.30. С общата изравнителна субсидия се финансират местни дейности с цел осигуряване на минималното равнище на местните услуги в общината.

Чл.31. С целевата субсидия се финансират част от капиталовите разходи на общината.

РАЗДЕЛ VII СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И СМЕТКИ ЗА ЧУЖДИ СРЕДСТВА

Чл.32. (1) Средствата от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране се администрират и управляват чрез сметки за средства от Европейския съюз.

(2) За операциите с чужди средства са обособени сметки за чужди средства.

Чл.33. (1) Чрез сметките за средства от Европейския съюз общината получава, разпределя и разходва средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране.

(2) Средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране може да постъпват и да се разходват чрез бюджета на общината.

Чл.34. (1) Чрез сметките за чужди средства общината получава, съхранява, разпределя и разходва чужди средства.

(2) Сметките за чужди средства се прилагат, доколкото операциите с чужди средства не се извършват чрез бюджета на общината и сметките за средствата от Европейския съюз.

Чл.35. (1) Сметките за средства от Европейския съюз се съставят в български левове.

(2) Сметките за средства от Европейския съюз се съставят и изпълняват за една бюджетна година.

Чл.36. (1) Сметките за средства от Европейския съюз не се включват в бюджета на общината.

(2) Чрез сметките за средства от Европейския съюз може да се извършва авансово финансиране на плащания на общината, която е бенефициент, под формата на безлихвени заеми.

Чл. 37. (1) Сметките за чужди средства не се включват в бюджета на общината.

(2) За сметките за чужди средства не се съставят и утвърждават бюджети и разчети.

РАЗДЕЛ VIII РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ И СЪС СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Чл.38. (1) Разпоредител с бюджета на Община Кубрат е кметът на общината.

(2) Разпоредител със сметки за средства от Европейския съюз е кметът на общината-бенефициент.

Чл.39. (1) Кметът може да делегира правомощията на първостепенен разпоредител на негов заместник или на секретаря на общината.

(2) Конкретните права и задължения по делегирането се определят със заповед на кмета.

Чл.40. (1) По предложение на кмета на общината общинският съвет определя разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

(2) Разпоредители с бюджет от по-ниска степен са тези, чиито бюджети се включват в бюджета на разпоредителите от по-висока степен.

(3) За разпоредител от по-ниска степен може да бъде определен и ръководителят на структурно звено (дирекция или отдел) на Община Кубрат, което не е юридическо лице.

(4) През бюджетната година общинският съвет може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(5) Кметът на Община Кубрат упражнява контрол върху процесите на планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

РАЗДЕЛ IX УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩНСКИЯ ДЪЛГ

Чл.41. (1) Общинският дълг се поема с решение на общинският съвет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският дълг се формира от:

1. емисиите на общински ценни книжа;

2. дълга, поет с договори за общински заеми;

3. (отм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.);

4. изискуемите общински гаранции;

5. (изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси за временен недостиг на средства по бюджетите на общините, включително възмездно финансиране от други икономически обособени лица и структурни единици, включени в консолидираната фискална програма;

6. (отм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.);

7. (изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) финансов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).

Чл.42. (1) Община Кубрат може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;

2. рефинансиране на съществуващ дълг;

3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции;

5. общински проекти за публично-частно партньорство;

6. (нова с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината;

7. (нова с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент № 1303/2013", от финансови посредници, избрани от "Фонд мениджър на

финансови инструменти в България" ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(2) Кметът на общината е длъжен да оповести проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг.

(3) Оповестяването на проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, се извършва чрез отправяне на покана за обсъждане до местната общност.

(4) Поканата за обсъждане трябва да съдържа:

1. общите параметри на проекта:

- предназначение;

- стойност;

- начин на финансиране и обезпечаване;

2. дата и място на обсъждането.

(5) Поканата за обсъждане се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на обществено достъпно място в сградата на общината, като датата на обсъждането е най-малко един месец преди разглеждането на предложението от общинския съвет.

(6) Условието и редът за провеждане на общественото обсъждане на проекта са следните:

1. Обсъждането се провежда в достъпно за населението място;

2. Обсъждането се провежда от кмета на общината;

3. Обсъждането съдържа описание на идеята на проекта, доказателства за обществената му значимост, икономическите параметри на проекта, предлаган начин на финансиране, параметрите на предлаганото финансиране;

4. В обсъждането участват задължително експертите, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност;

5. При провеждане на обсъждането представителите на местната общност свободно могат да изразят своите мнения, становища и предложения, свързани с проекта;

6. За протичане на обсъждането се води протокол от определеното от кмета лице.

(7) Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта, кметът преценява необходимостта от допълване на проекта. Проектът може да бъде актуализиран с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.

(8) Протоколът от общественото обсъждане на дългосрочния дълг е неразделна част от предложението за решение на кмета на общината.

Чл.43. (1) Община Кубрат може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. (изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината;

2. (изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) капиталови разходи;

3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. плащания по изискуеми общински гаранции;

5. (нова с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз;

6. (нова с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от "Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(2) (отм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.)

Чл.44. Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;

2. валутата на дълга;

3. вида на дълга съгласно чл.41, ал.2;

4. начина на обезпечаване;

5. условията за погасяване;

6. максималния лихвен процент, такси, комисионни и други.

Чл.45. (изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране, с изключение на поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от "Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл.45А. (нов с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) В рамките на текущата бюджетна година общината може да поеме нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по общинския бюджет.

Чл.46. (отм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.)

Чл.47. (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главници, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) В ограничението по ал.1 не се включва дългът на общините по временни безлихвени заеми и по предоставени им заеми от други лица от сектор „Държавно управление“.

Чл.48. Дължимите суми за лихви и погашения по главниците по общинския дълг съставляват приоритетно задължение на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ X^A

ПРОЦЕДУРА ПО ФИНАНСОВО ОЗДРАВЯВАНЕ

(нов с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.)

Чл.48^A. (1) Ежегодно в срок до 10 март кметът на Община Кубрат извършва оценка за наличие на следните условия към края на предходната година:

1. не се спазват фискалните правила по чл.47, ал.1 и 2 от наредбата;

2. наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години;

3. наличните към края на годината поети ангажменти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години;

4. наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината;

5. бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години;

6. осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година.

(2) Когато при оценката се установи, че са налице три или повече от условията по чл. 48а, ал. 1, кметът на общината в 7-дневен срок уведомява Общински съвет-Кубрат, че общината се намира във финансово затруднение, и предлага на общинския съвет да бъде открита процедура за финансово оздравяване.

(3) В 10-дневен срок от уведомяването по ал. 2 общинският съвет с решение, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници:

1. открива процедурата за финансово оздравяване;

2. възлага на кмета да изготви план за оздравяване и да проведе публично обсъждане на плана с местната общност;

3. определя срок за изготвянето на плана, който не може да бъде по-дълъг от един месец, и определя ред и срок за провеждане на публичното обсъждане, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

(4) В 7-дневен срок от провеждане на публичното обсъждане общинският съвет с решение определя срока на процедурата по финансово оздравяване и приема плана за финансово оздравяване.

(5) С решенията по ал. 3 и 4 общинският съвет може да възложи на кмета на общината да направи искане до министъра на финансите за финансово подпомагане на общината под формата на временен безлихвен заем от централния бюджет за целите на изпълнението на плана за финансово оздравяване.

(6) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на условията по чл. 48а, ал. 1, като задължително извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодieto и края на текущата бюджетна година, като при необходимост определя срокове и стъпки за предприемане на съответни действия.

Чл.48^B. (1) Планът за финансово оздравяване има следното съдържание:

1. система от критерии и финансови показатели, определени за наблюдение, с цел постигане на финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси;

2. индикатори за изпълнение, които да оценяват постигането на целеви стойности по показателите за ефективност, в т.ч. мерки за оптимизиране на структурата и числеността на персонала, и график за изпълнението им;

3. управленските, организационните, правните, финансовите, техническите и другите действия за осъществяването на плана, включително мерки за подобряване на събираемостта на местните приходи;

4. оценка за влиянието на плана върху предоставяните услуги; 5. други мерки, подходящи за финансовото оздравяване на общината.

(2) С плана за финансово оздравяване се определят отговорностите на кмета на общината и на общинския съвет за изпълнението на предвидените в него мерки и дейности.

(3) Когато общината има просрочени задължения, към плана по ал. 1 задължително се прилага програма за изплащане на просрочените задължения на общината, която включва:

1. мерки за приоритизиране и оптимизация на разходите;
2. мерки за повишаване на събираемостта на приходите;
3. времеви график за обслужването на просрочените задължения до пълното им изплащане.

(4) Планът за финансово оздравяване, който предвижда ползването на временен безлихвен заем по чл. 48в, ал. 1, се съгласува предварително с министъра на финансите в рамките на срока за публично обсъждане, определен от общинския съвет.

(5) След приемането му от общинския съвет планът по ал. 4 се изпраща на министъра на финансите.

(6) Кметът на общината всяко тримесечие публикува на интернет страницата на общината информация за изпълнението на плана за финансово оздравяване.

Чл.48в. (1) За целите на изпълнението на плана за финансово оздравяване общината може да получи временни безлихвени заеми.

(2) Планът за финансово оздравяване трябва да е съобразен със становището на министъра на финансите, за да бъдат отпуснати временни безлихвени заеми.

(3) Временните безлихвени заеми по ал. 1 се отпускат при условия, определени от министъра на финансите, със срок за възстановяване, който не може да бъде по-дълъг от срока на процедурата за финансово оздравяване, определен от общинския съвет.

Чл.48г. (1) Кметът на общината докладва на тримесечие на министъра на финансите за изпълнението на плана за финансово оздравяване, за който е отпуснат заемът.

(2) При наличие на тенденции за неизпълнение на поставените цели за финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси и за трайно подобряване на финансовото състояние на общината, в процедура за финансово оздравяване общинският съвет, единствено след предварителното съгласие на министъра на финансите, може да взема решения за получаване на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон.

(3) Министърът на финансите изразява становището си по ал. 2 в 30-дневен срок от уведомяването му за намерението на общината да поеме дълг.

Чл.48а. (1) Когато е налице трайна тенденция за подобряване на финансовото състояние на общината и е постигнато намаление на намаление на просрочените задължения, първичен бюджетен излишък за последен отчетен период на общината, който е положителната разлика между приходите, помощите и даренията, разходите и бюджетните взаимоотношения, без да се отчитат разходите за обслужване на дълга на общината, устойчиво нарастване на собствените общински приходи, като се изключат тези с еднократен характер, повишена събираемост на собствените приходи, намаление на административните разходи, без да се отчитат разходи с еднократен характер, на общината може да бъде отпусната допълнителна субсидия от централния бюджет за погасяване на заемите по чл. 48в, ал. 1.

(2) За отпускане субсидията по ал.1 кметът на общината прави искане до министъра на финансите, но не по-рано от 6 месеца от приемането на плана за финансово оздравяване.

(3) Към искането по ал. 2 задължително се прилагат доказателства за изпълнението на плана за финансово оздравяване и се предлага размер на допълнителната субсидия.

Чл.48е. (1) Кметът на общината може да предложи на Общински съвет-Кубрат да прекрати процедурата по финансово оздравяване преди да изтече срокът ѝ, ако общината излезе от състоянието на финансово затруднение.

(2) Предложението по ал.1 задължително се съгласува предварително с министъра на финансите.

РАЗДЕЛ X ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл.49. (1) Изпълнението на общинския бюджет започва на 1 януари и приключва на 31 декември на съответната година.

(2) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена, финансирани от и чрез общинския бюджет.

Чл.50. (1) Кметът на общината разпределя бюджета по тримесечия.

(2) Кметът на общината утвърждава разпределението на бюджета.

Чл.51. (1) Кметът на общината утвърждава със заповед бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

(2) Ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет утвърждават със заповед бюджетите на разпоредителите от по-ниска степен.

Чл.52. (1) Приходите от местни данъци, такси и цени на услуги се събират от общинската администрация в съответствие с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Кубрат и Наредбата за определяне размера на местните

данъци на територията на община Кубрат, както и в съответствие и с други нормативни актове на общината.

(2) Не могат да се извършват разходи и да се поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по бюджетите им.

(3) Постъпленията от продажба на общински нефинансови активи се разходват само за изграждането, за основен ремонт на социалната и техническата инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.

(4) Постъпленията от приватизация може да се разходват само за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи, за разходи, свързани с приватизационния процес, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.

(5) Текущите разходи за местни дейности не може да се финансират за сметка на поемането на дългосрочен дълг.

Чл.53. (1) От бюджета на общината може да се отпускат безлихвени заеми на други общини, както и на други бюджетни организации, чиито бюджети не са част от държавния бюджет, със срок на възстановяване не по-дълъг от края на следващата бюджетна година.

(2) Отпускането на безлихвени заеми по ал.1 се извършва с решение на общинския съвет.

(3) При невъзстановяването в срок на отпуснатите от общините временни безлихвени заеми по ал.1 се дължат лихви съгласно Закона за лихвите върху, данъци, такси и други подобни държавни вземания.

(4) Отпускането на заемите не може да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по бюджета на общината.

Чл.54. (1) През бюджетната година кметът може да извършва промени по общинския бюджет.

(2) Промените по общинския бюджет се одобряват от общинския съвет.

(3) Не е необходимо решение на общинския съвет, когато промените по общинския бюджет са извършени в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки.

Чл.55. (1) Общинският съвет може да оправомощи кмета на общината да извършва компенсирани промени:

1. в частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

2. в частта за местни дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност в друга, без да изменя целия размер на разходите.

(2) Промените по ал. 1 се извършват със заповед на кмета на общината.

(3) Кметът представя в общинския съвет актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно.

(4) (нова с Решение №615 по Протокол №58 / 29.08.2019 г.) Условието и редът за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2 и ал. 5 от Закона за публичните финанси включват:

1. Община Кубрат изготвя консолидирана справка за поетите ангажменти и възникнали задължения.

2. Общински съвет - Кубрат одобрява с тригодишната бюджетна прогноза на общината индикативни стойности за максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през съответната година по бюджета на общината и за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през съответния период.

3. Второстепенните разпоредители с бюджет изготвят и предоставят на кмета на община Кубрат справка за ангажиментите заедно с отчета за касовото изпълнение на бюджета.

4. Второстепенните разпоредители с бюджет изготвят справката като се съобразяват с условията за поет ангажимент, дадени с § 1 от допълнителните разпоредби на ЗПФ, т. 27 "Поети ангажменти за разходи" са клаузи на договори и разпоредби на нормативни и административни актове, които обвързват бюджетните организации с бъдещи плащания за разходи и/или нови задължения за разходи с определима стойност, с изключение на: разходите за персонал, пенсии, лихви по дълга (включително по гарантирания от държавата и общините дълг), както и разходите за данъци и други публични държавни и общински вземания.

5. Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включват остатъка от поетите ангажменти, отразени в Годишния финансов отчет /ГФО/ на Община Кубрат за предходната година, които ще се реализират през текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.

6. Наличният ангажимент в края на всеки отчетен период е размерът на определената сума в договора, намалена с начислените задължения.

7. Договори с единични цени на разплащане се отразяват с приблизителната оценка на очаквания размер на придобиваните активи/услуги. Първоначално определената приблизителна

стойност на поетия ангажимент се коригира в последващи отчетни периоди, когато може да се идентифицира конкретна стойност.

8. Ангажиментите, свързани с регулярни доставки и плащания за комунално-битови разходи и ангажименти, при които моментът на възникване по същество съпада с момента на реализиране/изпълнение, се отчитат като ангажименти с незабавна реализация.

9. За спазване на изискването на чл. 94, ал. 3, т. 2 от Закона за публичните финанси, наличните ангажименти към края на годината да не надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, не следва да се поемат ангажименти без осигурено финансиране.

10. При отразяване на ангажиментите и задълженията да се прилагат указанията на Министерство на финансите.

(5) (нова с Решение №615 по Протокол №58 / 29.08.2019 г.) Кметът на община Кубрат периодично актуализира разчета за сметките за средства от ЕС в зависимост от сключените договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по европейски проекти и степента на тяхното изпълнение. Актуализирания разчет се внася в Общински съвет – Кубрат за одобрение.

Чл.56. (1) Извършването на компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, става с одобрение от общинския съвет.

(2) Промените по ал. 1 се извършват в рамките на бюджетната година

Чл.57. При текущо изпълнение на общинския бюджет кметът на общината спазва лимитите за:

1. представителни разходи;
2. разходите за помощи за лечение и за погребение, определени от общинския съвет;
3. субсидиите, определени от общинския съвет;
4. други специфични за общината лимити, определени с бюджета за съответната година.

Чл.58. (1) Когато източник на финансова подкрепа са собствени приходи, обща изравнителна субсидия и/или общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг, годишният съвкупен размер на плащанията към частните партньори по договори за ПЧП във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от сумата на общата изравнителна субсидия и собствените приходи, осреднена за последните три години, съгласно годишните отчети за касовото изпълнение на бюджета на общината. Когато източник на финансова подкрепа е общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг, се прилагат и разпоредбите на Закона за общинския дълг.

(2) Сключването и изпълнението на договора за ПЧП не може да нарушава показателите и ограниченията, определени в Закона за публичните финанси и в Закона за общинския дълг за всяка година от изпълнението на договора.

РАЗДЕЛ XI

ТЕКУЩО НАБЛЮДЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл.59. (изм. с Решение №615 по Протокол №58 / 29.08.2019 г.) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на изпълнението на общинския бюджет и на сметките за средствата от Европейския съюз, показателите по чл. 14 от Закона за публичните финанси за всички контролирани от общината лица, които попадат в подсектор "Местно управление" и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и на динамиката и текущото състояние на техния дълг; съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината, като ефектът от такива сделки и операции се измерва и представя по показателите по чл. 14 от Закона за публичните финанси.

Чл.60. (1) Кметът на общината отговаря за изграждането, функционирането и отчитането на системи за финансово управление и контрол на бюджета и на сметките за средствата от Европейския съюз.

(2) Вътрешният финансов контрол се осъществява от финансови експерти от Общинска администрация – Кубрат.

(3) Лицата по ал.2 изпълняват следните функции:

1. Разработват, актуализират и усъвършенстват методологията в областта на финансовото управление и контрол в съответствие с приетите стандарти за вътрешен контрол и добрите практики на Европейския съюз;

2. Съставят, изпълняват, отчитат и контролират изпълнението на общинския бюджет, сметките за средства от Европейския съюз и сметки за чужди средства;

3. Осъществяват предварителен контрол за спазването на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им управление и разходване;

4. Наблюдават и актуализират системите за финансово управление и контрол в Община Кубрат и предприемат мерки за подобряването им в изпълнение на препоръки от извършени проверки;

5. Управляват рисковете в общината;

6. Извършват проверки в структурните звена на Община Кубрат, второстепенните разпоредители с бюджет към нея и търговските дружества с мажоритарен собственик Община Кубрат с цел идентифициране, анализ и оценка на рисковете в дейността им;

7. Разработват коригиращи мерки с цел намаляване на идентифицираните рискове, подобряване на дейността на структурните единици и постигане на стратегическите цели;

8. Осъществяват цялостен контрол (предварителен, текущ и последващ) по процедурите за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП;

9. Анализират и оценяват контролните дейности и процеси, въведени в структурните звена с цел намаляване на идентифицираните рискове.

10. Разработват методология за управление на риска в Община Кубрат, извършват преглед и подготвят предложения за актуализиране на Стратегията за управление на риска в Община Кубрат;

11. Разработват бюджета на общината на основата на:

- определените със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година показатели за постъпления от субсидии от централния бюджет, натуралните и стойностните показатели за делегираните от държавата дейности и при спазване на единната бюджетна класификация;

- предоставената прогноза за собствени приходи от отдел „Местни данъци и такси“, отдел „Управление на собствеността“ и други отдели и звена по приходите;

- предложенията за проектобюджет на второстепенните разпоредители с бюджет;

- информация за капиталовата програма на общината;

- информация за задълженията по обслужването на общинския дълг.

12. Разработват бюджета по функции, дейности и параграфи, разпределени по тримесечия;

13. Изготвят указания до кметовете на кметства, кметските наместници, ръководителите на бюджетни звена, за условията и сроковете за изготвяне и представяне на проектобюджетите им;

14. Представят на кмета на общината окончателния проект на общинския бюджет за внасяне в Общински съвет в законно установените срокове;

15. Разработват мотивирани предложения за актуализиране на бюджета през годината;

16. Изготвят анализ на изпълнението на бюджета;

17. Изпълняват и други задачи, свързани с общинския бюджет.

(4) Вътрешният финансов контрол по ал.1 се осъществява независимо от финансовия контрол, упражняван от компетентните държавни органи.

Чл.61. (1) Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетните организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина до неговото преустановяване.

(2) Ограничаването или спирането на финансирането не може да води до преустановяване на дейността на засегнатата бюджетна организация, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащите от нормативен акт или от международен договор задължения.

Чл.62. (изм. с Решение №615 по Протокол №58 / 29.08.2019 г.) Отчитането на общинския бюджет се извършва по ред и в срокове за отчитане на общинските бюджети.

Чл.63. (1) Кметът на общината представя периодични и годишни отчети за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджети съставят тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки.

Чл.64. (1) Кметът на общината изготвя периодични и годишни отчети за изпълнението на общинския бюджет в съответствие с единната бюджетна класификация, въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители с бюджет и отчетите за дейностите, финансирани пряко от общината.

(2) Второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет изготвят периодичните и годишните си отчети в съответствие с единната бюджетна класификация.

Чл.65. (1) (изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета, придружен с доклад и го внася за приемане от общинския съвет в срок до 31 август на следващата бюджетна година. В случаите, когато Сметната палата извършва финансов одит на годишния отчет на общината, кметът на общината внася за приемане одитирания отчет заедно с одитното становище на Сметната палата за заверка на годишния финансов отчет на общината.

(2) (изм. с Решение №615 по Протокол №58 / 29.08.2019 г.) Отчетът по ал.1 се придружава и от:

1. отчет за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз;

2. показателите по чл. 14 от Закона за публичните финанси за всички контролирани от общината лица, които попадат в подсектор "Местно управление" и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и на динамиката и текущото състояние на техния дълг;

3. съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината, като ефектът от такива сделки и операции се измерва и представя по показателите по чл. 14 от Закона за публичните финанси.

4. друга отчетна информация.

Чл.66. (1) Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на годишния отчет за изпълнението на бюджета от местната общност.

(2) Председателят на общинския съвет оповестява дата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.

(3) (изм. с Решение № 253 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) Общинският съвет приема годишния отчет за изпълнението на бюджета не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

(4) Приетият отчет по чл.65, ал.1, и отчетът за сметките за средства от Европейския съюз се публикуват на интернет страницата на общината.

Чл.67. Общинският съвет приема годишен отчет на кмета на общината за изпълнение на договорите за ПЧП в срок до 31 март на следващата година.

Чл.67А. (нов с Решение №615 по Протокол №58 / 29.08.2019 г.) Кметът на община Кубрат периодично информира местната общност за изпълнението на бюджета на общината, като ежесечно публикува на официалната интернет страница на общината месечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на чуждите средства. В месеца следващ отчетното тримесечие кметът публикува на интернет страницата и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на чуждите средства в едно с обяснителна записка относно касовото изпълнение на бюджета за съответното тримесечие, баланс и тримесечни оборотни ведомости.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Бюджетна субсидия“ е трансфер с общо или целево предназначение, който общината получава безвъзмездно от централния бюджет за съответната година.
2. „Бюджетни взаимоотношения“ са трансфери и временни безлихвени заеми.
3. „Бюджети организации“ са всички юридически лица, чиито бюджети се включват в бюджета на общината.
4. „Бюджетни средства“ са паричните средства, постъпващи, съхранявани, трансферирани и/или разходвани по отделните бюджети.
5. „Бюджетно салдо“ е разликата между приходите, помощите и даренията, разходите и бюджетните взаимоотношения.
6. „Делегиран бюджет“ е бюджет на второстепенен или от по-ниска степен разпоредител с бюджет, за който правото за промени в разходите е предоставено на съответния разпоредител с бюджет по силата или въз основа на закон.
7. „Делегирани от държавата дейности“ са дейностите по предоставяне на държавни публични услуги, до които населението има осигурен равностоен достъп в съответствие с действащото законодателство и които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет чрез бюджетите на общините.
8. „Задължения за разходи“ са наличните към края на съответния отчетен период парични задължения за разходи, с изключение на задълженията за разходи за персонал, лихви по дълга, за данъци и други публични държавни и общински вземания.
9. „Местна общност“ са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на съответната община.
10. „Местни дейности“ са дейностите по предоставяне на публични и други услуги, които общините предоставят въз основа на закон и/или решение на общинския съвет и които не се финансират като делегирани от държавата дейности.
11. „Налични към края на годината поети ангажименти за разходи“ са всички ангажименти за разходи, независимо кога са били поети, които са останали неизпълнени/нереализирани към края на годината и подлежат на изпълнение/реализиране изцяло или частично в следващите бюджетни години.
12. „Нови задължения за разходи“ са паричните задължения за разходи, които възникват през текущата година, независимо от това дали са платени, с изключение на задълженията за разходи за персонал, лихви по дълга, за данъци и други публични държавни и общински вземания.
13. „Общински дълг“ е дългът, определен съгласно Регламент на Съвета (ЕО) №479/2009 от 25 май 2009г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност, който се поема и изплаща от общинския бюджет.
14. „Поети ангажименти за разходи“ са клаузи на договори и разпоредби на нормативни и административни актове, които обвързват бюджетните организации с бъдещи плащания за разходи и/или нови задължения за разходи с определима стойност, с изключение на разходите за персонал, лихви по дълга, както и разходите за данъци и други публични държавни и общински вземания.
15. „Помощи и дарения“ са средствата от Европейския съюз и по други международни програми и договори, които се предоставят безвъзмездно по съответните бюджети и/или сметки за средства от Европейския съюз, както и всички други безвъзмездно предоставени на бюджетните организации средства, които не са глоби, санкции, неустойки или конфискувани активи.
16. „Приходи“ са паричните постъпления за съответната бюджетна година.
17. „Разходи“ са плащанията за съответната бюджетна година.
18. „Средства то Европейския съюз“ са помощи и дарения, както и средства, които са елемент на финансирането, предоставени от фондове и институции на Европейския съюз.

19. „Трансфер“ е безвъзмездно прехвърляне на парични средства между централния бюджет, бюджетите, сметките за средства от Европейския съюз и сметките за чужди средства.

20. „Чужди средства“ са съдебните гаранции, депозитите за участие в конкурси и търгове, други гаранции, депозити и средства, временно съхранявани от бюджетната организация за сметка на други лица.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 82, ал. 1 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Разпоредбите на настоящата наредба могат да бъдат изменяни, допълвани или отменяни само по реда на тяхното приемане.

§ 3. Настоящата наредба отменя Наредбата за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет, приета с Решение №549 от Протокол №41 / 26.09.2011 г. на Общински съвет – Кубрат.

§ 4. Наредбата е приета с Решение №284 от Протокол №26 / 20.12.2013 г. на Общински съвет – Кубрат. и изменена с Решение №253 от Протокол №28/30.06.2017г. на Общински съвет – Кубрат, изм. и доп. с Решение №615 по Протокол №58 / 29.08.2019г.

§ 5. Наредбата влиза в сила от 01.01.2014 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА КУБРАТ: /П/ ХЮСЕИН ЮМЕРОВ**