

Наредба № 29

за определянето на условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Кубрат

(Наредбата е приета от Общински съвет на Община Кубрат на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за здравните изисквания към детските градини, с Решение №152 от Протокол №15 / 20.09.2016 г. на Общински съвет – град Кубрат, изм. с Решение №255 от Протокол №28 / 30.06.2017 г.)

Раздел I

Общи положения

Чл.1. С тези наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на общинските детски градини на територията на Община Кубрат.

Чл.2. (1) Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

(2) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на тази наредба, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(3) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование по чл. 14 от Наредба №5 / 03.06.2016 г. Обн. ДВ, бр.46 от 17.06.2016 г.

Чл.3. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 9, ал. 1. от Наредба №5 / 03.06.2016 г.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна и полудневна организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл. 9, ал. 1. от Наредба №5 / 03.06.2016 г.

Чл.4. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

Чл.5. Настоящата наредба регламентира дейностите по кандидатстване, класиране, записване и контрол при приема на деца на територията на Община Кубрат.

Раздел II

Организация на приема в общинските детски градини

Чл.6. Кандидатстване

(1) На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема и началото на работа на първа група.

(2) Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

(3) (изм. с Решение № 255 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) Кандидатите подават заявление по образец съгл. [Приложение №1](#) от настоящата наредба. Кандидатстването се осъществява от родителя /настойника/ на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация. Към заявлението се прилагат:

- документ за здравния статус на детето, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;

- документи, доказващи семейно положение /ако има основание за предимство/ по чл. 7, ал. 2.

(4) Приемът на документите се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, което сверява данните. Издава се пореден входящ номер на заявлението.

(5) При постъпване на детето се предоставят и необходимите медицински документи по чл.8, ал.9.

(6) Срокът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа група, е в периода от 1 януари до 30 април на съответната календарна година.

(7) Родителите, които кандидатстват в повече от едно заведение, задължително посочват това в молбата си.

(8) Неподадените в срок заявления могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места.

Чл.7. Критерии и принципи за прием на деца

(1) Основни принципи за прием на деца на 3-годишна възраст в детската градина:

- навършени 3 години в годината на приема/ при липса на детска ясла в населеното място деца могат да се приемат при навършени 2 години/.

- равнопоставеност независимо от пол, етническа и религиозна принадлежност;

(2) При приема на деца в първа възрастова група класирането се извършва по следните критерии:

- деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина;

- кръгли сираци и деца с един родител;

- трето и следващо дете на многодетни родители и деца-близнаци;

- деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето;

- деца с трайни увреждания над 50 % и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до16-годишна възраст ;

- деца на двама работещи или учещи родители;

- деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% /доказано с решение на ТЕЛК/;

(3) Децата на родители, които не са представили документи по чл.7, ал.2 се приемат в детското заведение по реда на входящия номер при наличие на свободни места.

(4) Когато родителят заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, кандидатурата му се разглежда по общия ред.

Чл. 8. Процедури по записване, преместване и напускане на деца в детските градини

(1) Списъкът на приетите деца в I група се изнася на информационно табло в детската градина до 15 май. До 31 май родителите на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответното детско заведение. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от деца по посочените критерии.

(2) Директорите на детските градини до 15 юни представят на хартиен носител в отдел "Образование" списък на приетите деца в първа група.

(3) Приетите в първа група деца постъпват в детската градина от 01 септември.

(4) Децата в останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

(5) (изм. с Решение № 255 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите /настойниците/ до директора на детската градина през цялата година.

(6) Преместването на деца от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване. За извършеното преместване писмено се информира отдел "Образование". Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 2.

(7) Напускането на дете от подготвителна група и постъпването му в I клас се удостоверява с удостоверение за завършена подготвителна група.

(8) (отм. с Решение № 255 от Протокол № 28 / 30.06.2017 г.)

(9) При постъпване на детето в детската градина родителят /настойникът/ представя медицинските документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и други допълнителни документи, определени от директора на детското заведение:

- здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

- изследвания на кръв и урина, извършени в еднократен срок преди постъпване на детето в детската градина;

- данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта.

Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизиранието им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

- медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина;

(10) Децата се отписват от детската градина:

-по желание на родителите с подадена писмена молба (заявление)

-при постъпване в първи клас с подадена писмена молба (заявление)

-при безпричинни отсъствия /по решение на ПС/

Чл.9. Организация на работа 1 юни до 31 август

(1) Децата от подготвителните групи и постъпващи в първи клас завършват учебната година на 31 май. Записаните в първи клас могат да посещават детските заведения от 1 юни до 15 септември при заплащане на съответната такса.

(2) След актуализиране на графика за ползване на годишния отпуск на служителите, директорите подават до 30 май в Община Кубрат – отдел „Просвета и култура“ справка за броя на децата и групите през летните месеци и създадената организация в детската градина.

Раздел III

Контрол

Чл.10. Контрола по спазване на наредбата за приемане на деца в детските градини се осъществява от Дирекция „Просвета, култура и техническо обслужване“ отдел „Просвета и култура“ в Община Кубрат.

Преходни и заключителни разпоредби

Настоящата наредба е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за здравните изисквания към детските градини. Наредбата се публикува в сайта на Общински съвет - Кубрат, местните медии и на видно място в детското заведение с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина.

Наредбата важи за всички детски градини на територията на община Кубрат.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА КУБРАТ: /П/ ХЮСЕИН ЮМЕРОВ**

Вх. №.....
от.....20..... г.

До Директора
на ДГ №
град /село

ЗАЯВЛЕНИЕ

От, живеещ /а/ в гр./с/,
ул. бл. вх. ап.
Мобилен телефон на майката
Мобилен телефон на бащата

Уважаема г-жо Директор,

Моля детето ми
родено на, в гр./с/.....
ЕГН да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща
Работи в, като
2. Майка
Работи в, като
3. Семейството ми се състои от членове.
4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК №..... /..... г.
5. Самотна майка - акт за раждане на детето №.....
6. Единият родител е починал - смъртен акт №.....
7. Единият /дватамата/ родител/и/ е редовен студент в акредитирано висше учебно заведение, уверение №.....
8. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва -, ЕГН.....
9. Имам три деца - актове за раждане: №№.....
10. Детето е с тежко хронично заболяване - решение на РЕЛК№.....

АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ

Освен в поверената Ви детска градина съм подал документи още и в детска градина

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи

Прилагам следните документи:

1.
2.

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение: